Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Andrés Santa María (AS)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristian Valdés (CV)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV) | | | | | Jaime Valencia (JV)  Jesús Díaz (JD)  Johanna Ruiz (JR)  Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Gonzalo Pino (GP) | |
|  | | | | |  | |
| Fecha | 18-01-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | José | * Se compromete a entregar Mock up de las pantallas del postulador el día martes 19. | | | Andrés | * Se realizará un paso a producción el martes 19 de enero, en el cual se integraran los ticket que estaban pendientes | | * Informa que se levantó un ambiente de desarrollo con LMS para tablet | | JH | | * Van a actualizar el Diagrama con Estructura de tecnología, ya que debe agregar a Gonzalo, quien trabajará en investigación al igual que el nuevo BI¿’ que se integrará el 22 de febrero | | * Una empresa externa está desarrollando un software para la Gerencia de Consultoría (DO). | | YM | | * Solicita que en la presentación se agregue tabla donde se visualicen los tickets por cliente. | | Jesús | * Tiene 122 pruebas pendientes que no interrumpen el paso a producción. | | YM | | * Solicita confirmar para el caso de Sence, que las respuestas entregadas por webservices son realmente error de Sence, para poder gestionarlo. | | JD | | * Agrega que la conexión ya se encuentra estable. | | Jorge | * Recuerda que se debe hacer el ingreso de horas diariamente. | | * En cuanto al total de ticket Zoho: | | YM | | -          Pide se agregue un resumen de los tickets por estado. | | Jorge | En cuanto a los ticket | | * Solicita que no se cambie la asignación del ticket cuando se envíe a QA para no perder el historial, es suficiente con cambiar el estado a en “QA” | | * Si es necesario enviar el ticket a otra persona, se solicita que otro ticket sea creado. | | JD | | * Solicita permisos para poder cambiar el estado de un ticket que está a nombre de otra persona, lo cual debe revisar con Andrés. | | JA y AS | | * Solicitan reunirse con Jorge para afinar últimos detalles de la programación del paso a producción | | Yara | * En cuanto a Cruz Verde. | | * El miércoles en la tarde es la capacitación, si todo resulta bien, parten el día Jueves 21 | | * Autorizó el uso del portal QA Cruz Verde para las pruebas QA del LMS | | * Jesús debe comenzar a hacer los QA de nuevo desempeño | | Jorge | * Solicita que se trabaje orientado a que la academia funcione, ya que probablemente se aumente la cartera de clientes. | | * Informa que se ha solicitado indicadores de calidad y rendimiento para el equipo. Los cuáles serán creados durante esta semana e informados a gerencia. | | | | | | | | |
| Compromiso | | | | Responsable | Fecha | | Status |
| Agregar a presentación tabla donde se visualicen los tickets por cliente. | | | | ET | 25/01/2016 | | pendiente |
| Confirmar que si las respuestas entregadas por webservices es realmente error Sence, para poder gestionarlo. | | | | JD | 25/01/2016 | | pendiente |
| Pide se agregue una tabla resumen de los tickets por estado a la presentación. | | | | ET | 25/01/2016 | | pendiente |
| No cambiar la asignación del ticket cuando se envíe a QA (para no perder el historial), es suficiente con cambiar el estado a en “QA” | | | | ET | 25/01/2016 | | pendiente |
| Hacer las pruebas QA de nuevo desempeño | | | | JD | 25/01/2016 | | pendiente |
| Crear indicadores de rendimiento y calidad para informar a gerencia. | | | | JH | 25/01/2016 | | pendiente |
| Próxima reunión | | 25/01/2016 | | | | | |
|  | | |  | | | | |